

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ Кан С.Л.

« ___ » _____ 20 __ г

СОГЛАСОВАНО

Зав. ЦНИЛ

_____ Г.В. Вавин

« ___ » _____ 20 __ г

Порядок оформления и утверждения заявок на проведение НИР в ЦНИЛ

1. Проведение лабораторной части НИР сотрудникам КемГМА и обучающимся в КемГМА, а также сторонним лицам и научным коллективам осуществляется на основании заявки, заполненной заказчиком:

- методики проведения лабораторной части НИР по заявке обсуждаются и утверждаются коллегиально на совещании научных сотрудников ЦНИЛ;
- далее заявки рассматриваются руководителем ЦНИЛ по мере их поступления в течение 10 дней и утверждаются проректором по научной и лечебной работе;
- при положительном результате рассмотрения заявка включается в план работ ЦНИЛ;
- включение в план работ ЦНИЛ заявки исследователей или научных коллективов сторонних организаций осуществляется при наличии технического задания и календарного плана заключенного договора между ГБОУ ВПО КемГМА Минздравсоцразвития России и заказчиком (с указанием объемов работ, условий их выполнения и порядком расчетов).

2. Оформление заявки осуществляется при наличии:

- необходимого оборудования (использование оборудования сторонних организаций возможно при наличии договора о научном сотрудничестве данной организации и ЦНИЛ);

- разработанной методики (ГОСТ, ПНД Ф и т.д.) или методики, описанной в печатном издании, на которое можно сослаться при описании раздела материалы и методы;
- материала исследования;
- расходных материалов для проведения исследования.

3. Для работ по проведению поиска методики и постановки методики или разработке методики оформляется отдельная заявка на указанные в этом пункте виды работ.